



ANEXO VIII

- Plan de formación del profesorado

1.- PLAN DE FORMACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DE LA COMPETENCIA DIGITAL

- La oferta formativa que se planifica observa los siguientes principios:
 - La formación es **considerada como una ayuda**, ante los nuevos retos, y un apoyo al profesor/a en su trabajo, **mejorando sus competencias profesionales**.
 - Se realizará según los **diferentes niveles competenciales**, siguiendo **itinerarios formativos** de una forma flexible, pero bajo el principio de avance y progreso.
 - La formación **se acercará al profesor, será útil y se evaluará para su mejora**.
- Se establece un Plan de Formación que pretende **responder a todas las necesidades formativas** y cubrir todas las variables que el profesor pueda encontrarse en su camino, en su itinerario formativo. Este Plan tiene también la **suficiente flexibilidad** para adaptarse a las diferentes situaciones y un propósito de adecuación y mejora continua del mismo a través de su propia evaluación.
- El Plan de Formación diseñado se basa en distinguir **cuatro aspectos o dimensiones competenciales en la competencia digital** y diferentes niveles de competencia. Las cuatro dimensiones de la competencia digital que se contemplan son:
 - Dimensión técnica. Conocimiento de las tecnologías.
 - Dimensión didáctica metodológica. Uso didáctico.
 - Dimensión profesional y de gestión.
 - Dimensión actitudinal y sociocultural.
- La formación es un **proceso permanente**, y más si cabe en el desarrollo la competencia digital (sometida a los avances vertiginosos de la tecnología). No todos los profesores parten de la misma situación, pero sí se pretende con este Plan que **todos se sientan integrados, acompañados y que puedan establecer su propio itinerario formativo** según su nivel de partida y su ritmo de avance.
- Por ello, se han definido unos **indicadores (contenidos formativos)** en cada una de las cuatro dimensiones citadas y han sido **organizados según el nivel de desarrollo y perfeccionamiento** necesarios para adquirirlos.

- Se han establecido **tres grandes niveles en el desarrollo competencial en TIC**, con una gradación interna en cada uno:
 - **Básico** (1 y 2)
 - **Medio** (1 y 2)
 - **Avanzado** (1 y 2)
- Así, todos los docentes pueden verse integrados en algunas de estas “**etapas digitales**”. Para ello se dispone de una “**Tabla General de Autoevaluación digital**”, donde los 137 indicadores se hallan distribuidos en los tres niveles y los dos subniveles internos. Esto permitirá al profesor **determinar su “situación digital”, sus necesidades formativas y cuál es el camino de avance, es decir su “itinerario formativo”**.
- La **formación se organiza en itinerarios**, entendidos como secuencias organizadas y coordinadas de distintas actividades, que permitirá a los profesores alcanzar cada uno de los niveles definidos. Se han definido **tres grandes itinerarios, coincidentes con los tres niveles de desarrollo competencial**:
 - **Itinerario formativo para nivel básico**
 - **Itinerario formativo para nivel medio**
 - **Itinerario formativo para nivel avanzado**
- Cada uno de ellos está **secuenciado** para su desarrollo en un período flexible de dos o tres cursos. Se compone de una serie de **actividades formativas graduadas, donde se combinan todos los cauces y modalidades de formación** (individual, en centro, grupos de profesores, formación en centros). Serán los profesores y los centros, contando con el apoyo y asesoramiento de la red de formación, quienes decidan, en función de sus necesidades, qué actividades realizan en cada momento.
- Esta planificación se desarrollará en tres ámbitos de actuación:
 - **Regional** para los cursos a distancia (coordinados por el Centro de Recursos y Formación del Profesorado en TIC)
 - **Provincial** para las actividades organizadas por los CFIE de la Comunidad.
 - Y en los **propios centros educativos**, como formación personalizada y contextualizada.

2.- NIVELES DE COMPETENCIA - TABLA GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN

	Nivel Básico (B1)	Nivel Básico (B2)	Nivel Medio (M1)	Nivel Medio (M2)	Nivel Avanzado (A1)	Nivel Avanzado (A2)
CONOCIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sé conectar y usar el teclado, ratón, video proyector, PDI e impresora. ▪ Organizo la estructura de archivos y carpetas y documentos de mi equipo. ▪ Uso navegadores y buscadores de forma básica para el acceso a la información. ▪ Conozco las normas legales del buen uso de las TIC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conecto y uso unidades de almacenamiento externo, pendrives, discos duros externos, CD/DVD... ▪ Encuentro documentos y archivos previamente guardados en mi equipo. Conozco los archivos por su extensión ▪ Utilizo de forma básica procesadores de texto, hojas de cálculo, presentaciones multimedia. ▪ Creo y utilizo mis propias cuentas de correo. ▪ Instalo y mantengo el antivirus de los equipos, así como aseguro las claves de acceso. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Soy capaz de conectar y utilizar periféricos (webcam, cámara digital y scanner). ▪ Elaboro documentos complejos con procesadores de textos. ▪ Localizo y utilizo recursos de la red interna y soy capaz de organizar toda la información obtenida. ▪ Utilizo herramientas de comunicación a través de la web: foro, chat, .. ▪ Distingo distintos tipos de amenazas a la seguridad de los equipos: virus, troyanos, spyware ▪ Utilizo certificados digitales para acciones seguras por internet. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantengo en óptimas condiciones los equipos desfragmentando el disco duro, actualizando software, instalando cortafuegos para proteger archivos y directorios de la red local. ▪ Utilizo blogs y wikis y participo en aulas virtuales, redes sociales... de acuerdo con las normas de uso. ▪ Utilizo hojas de cálculo para elaborar informes, gráficos, etc. ▪ Utilizo programas de edición y tratamiento de imagen y sonido para elaborar presentaciones multimedia.. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizo y creo entornos virtuales como páginas web, aulas virtuales, etc. ▪ Soy capaz de administrar herramientas del web 2.0, como chats, foros,... ▪ Conozco, descargo y creo aplicaciones educativas con herramientas de autor. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestiono distintos tipos de redes. ▪ Gestiono también el software de gestión de aula. ▪ Soy capaz de gestionar protectores de disco duro y utilizar filtros de navegación segura.

	Nivel Básico (B1)	Nivel Básico (B2)	Nivel Medio (M1)	Nivel Medio (M2)	Nivel Avanzado (A1)	Nivel Avanzado (A2)
DIDÁCTICA Y METODOLÓGICA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conozco distinto software educativo y lo integro en las programaciones de aula junto con otras actividades con el fin de integrar las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje y contribuir al desarrollo de la competencia digital de los alumnos. ▪ Analizo las posibilidades didácticas de distintos medios tecnológicos (PDI, video proyector, portátiles), así como de recursos obtenidos por internet. ▪ Organizo la clase, los alumnos, las tareas para el desarrollo de la práctica educativa usando las TIC. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conozco y evalúo software, recursos y buenas prácticas del uso de las TIC en mi área y planifico cómo y cuándo usar las TIC en el aula, seleccionando el software, y aplicaciones específicas para cada caso y materia. ▪ Introduzco las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje para facilitar los distintos ritmos de aprendizaje del alumno. ▪ Preparo materiales y planifico mi labor docente, mediante procesadores de texto y hojas de cálculo. ▪ Implemento actividades pedagógicas utilizando las TIC con presentaciones PDI y búsquedas dirigidas por internet 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conozco y aplico estrategias metodológicas para integrar las TIC e la planificación de las distintas áreas. ▪ Complemento mis clases con presentaciones y recursos TIC, seleccionándolos y descargándolos, en ocasiones, de distintos repositorios educativos. ▪ Utilizo las webquest y/o software específico como medios de trabajo por proyectos en el aula. ▪ Utilizo sistemas de comunicación síncronos y asíncronos para el seguimiento y control del proceso e-a. (email, foros, chats). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conozco las herramientas para el trabajo colaborativo. ▪ Genero estrategias pedagógicas para atender a alumnos con necesidades educativas especiales a través de las TIC. ▪ Diseño y aplico instrumentos para evaluar el impacto de las TIC en los procesos de e-a. ▪ Integro las TIC en el proceso de evaluación de los alumnos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Creo y uso en mis clases aplicaciones educativas utilizando distinto software de autor. ▪ Diseño actividades on-line mediante blogs, wikis, ... ▪ Apoyo los procesos de enseñanza-aprendizaje en mis clases con el uso de Entornos Virtuales de Aprendizaje, ▪ Utilizo nuevas formas de producción de materiales que posibiliten diferentes formas de trabajo y evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estructuro unidades curriculares y actividades de clase mediante la creación de páginas web, utilizando entre otros, las herramientas que la Junta de Castilla y León facilita al efecto. ▪ Elaboro materiales y los secuencio de forma didáctica en entornos de trabajo colaborativo y recursos TIC compartidos.

	Nivel Básico (B1)	Nivel Básico (B2)	Nivel Medio (M1)	Nivel Medio (M2)	Nivel Avanzado (A1)	Nivel Avanzado (A2)
GESTIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	<ul style="list-style-type: none"> Analizo el funcionamiento normal de equipamiento del aula. Organizo periódicamente mi biblioteca personal virtual en carpetas y subcarpetas claramente definidas. Creo y gestiono mi propio correo electrónico Utilizo los servicios de interacción y comunicación para apoyar la acción tutorial y la labor docente. Ordeno físicamente el aula y equipos. Conozco y organizo mis lugares favoritos de navegación. Conozco los principales portales y revistas educativas. Soy capaz de inscribirme, leer mensajes, participar en foros de discusión. Redacto cartas, informes, actas, tablas con el procesador de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> Soy capaz de detectar pequeños errores funcionales de los equipos. Gestiono los recursos TIC y los adapto a la heterogeneidad del aula. Establezco estrategias de normas y uso de las TIC en clase. Creo y gestiono grupos de correo electrónico. Organizo los recursos de la red local o internet para su aplicación en el aula. Realizo tareas administrativas y busco información propia de mi función docente a través de internet. (Boletines oficiales, portal educa, grupos colaborativos, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> Analizo los riesgos de acceso a internet y propongo medidas para solucionar estos problemas. Se comprobar el equipamiento necesario antes de cualquier uso didáctico de la tecnología. Conozco los principios de seguridad y confidencialidad dentro del aula (usuarios, claves, perfiles,) Soy capaz de comprobar el equipamiento necesario y establezco protocolos de Red y Grupos de trabajo. Analizo y selecciono los materiales didácticos, información y documentación en diversos formatos digitales para su aplicación didáctica. Utilizo aulas virtuales. Utilizo programas de organización sencillos. 	<ul style="list-style-type: none"> Soy capaz de elegir los medios tecnológicos y las aplicaciones (software) adecuado para las tareas diarias. Puedo manejar los programas de gestión de un centro. Conozco los criterios de búsqueda, clasificación, catalogación de recursos en diferentes plataformas Utilizo recursos informáticos para elaborar y administrar estadísticamente datos de los alumnos: creación de bases de datos sencillas (hojas de cálculo...). Y otros servicios colaborativos (foros, wikis, redes sociales,..) para propósitos educativos, formativos propios y el intercambio de experiencias. 	<ul style="list-style-type: none"> Instalo y actualizo distintos tipos de software entre los que se encuentran antivirus, programas para facilitar la seguridad de los equipos. Conozco los estándares de objetos pedagógicos. Diseño y administro aulas virtuales Soy capaz de seleccionar los recursos educativos en función del contexto y su utilización en el aula y el centro. Comparto e intercambio experiencias y recursos a través de distintos medios de comunicación síncrona y asíncrona. (Videoconferencia, documentos colaborativos, escritorios virtuales...). Gestiono equipos en remoto. 	<ul style="list-style-type: none"> Administro la red de aula. Conozco los estándares de objetos pedagógicos. Soy capaz de evaluar y seleccionar los recursos digitales en función del contexto tecnológico y la práctica del centro. Conozco la herramientas y entornos para la participación en proyectos de colaboración intracentros (e-twinning)
ACTITUDINAL	<ul style="list-style-type: none"> Mantengo una actitud constante de actualización de conocimientos y habilidades tecnológicas. Valoro el uso de las TIC como herramienta para favorecer el aprendizaje individualizado y personalizado. Valoro el uso de las TIC como fuente de acceso a la información, gestión y proceso de datos. Respeto a los demás usuarios, siguiendo las normas establecidas, tanto en las comunicaciones on-line, como en el uso de equipos. Comparto iniciativas, conocimientos, materiales y avances en el uso de las TIC, participando de forma activa en foros, aulas virtuales y plataformas colaborativas. Valoro las TIC como recurso didáctico para la mejora del proceso de enseñanza aprendizaje. Valoro las TIC como herramienta para favorecer el aprendizaje individualizado y personalizado. Conozco los riesgos en el uso de las TIC y actúa de forma responsable y crítica. 					

3.- PLANTILLA DE AUTOEVALUACIÓN

- **DIMENSIÓN TÉCNICA Y CONOCIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS:**
 - Conocimiento de los medios tecnológicos, los programas informáticos y capacitación para su uso:
 - Conceptos y funciones básicas de las TIC y el uso de ordenadores
 - Navegación por Internet y herramientas de la web 2.0
 - Sistemas de comunicación y colaboración
 - Herramientas de productividad y de autoría

DIMENSIÓN	ÁMBITOS	OBJETIVOS	DESCRIPTORES	B1	B2	M1	M2	A1	A2	
TÉCNICA. CONOCIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS	USO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS EN LOCAL Y EN RED	Conocer distintos dispositivos periféricos	Ser capaz de conectar y utilizar el teclado, ratón, video proyector, PDI e impresora	X						
			Saber conectar y utilizar unidades de almacenamiento externo		X					
			Saber conectar y utilizar webcam, cámara digital y scanner			X				
		Organizar y personalizar el entorno de trabajo en local y en red		Crear y organizar la estructura de archivos y directorios en local	X					
				Saber encontrar archivos y carpetas almacenados previamente en su ordenador		X				
				Localizar, utilizar y controlar recursos de la red interna			X			
				Mantener en condiciones óptimas el equipamiento (actualizar, desfragmentar...)				X		
				Proteger archivos y directorios en la red local				X		
				Organizar y utilizar entornos de trabajo virtuales					X	
	ACCESO A REDES GLOBALES	Conocer diferentes modos de acceso a la información	Conectarse a diferentes tipos de redes						X	
			Gestionar software de gestión de aulas						X	
			Utilizar navegadores	X						
			Manejar buscadores para el acceso a la información	X						
			Administrar y organizar la información obtenida de internet			X				
			Crear páginas web					X		
			Utilizar filtros y controles de acceso para una navegación segura						X	

DIMENSIÓN	ÁMBITOS	OBJETIVOS	DESCRIPTORES	B1	B2	M1	M2	A1	A2	
TÉCNICA. CONOCIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS		Conocer diferentes modos de acceso a la comunicación global	Crear cuentas de correo electrónico, y utilizarlo		X					
			Utilizar herramientas de comunicación a través de la Red (chat, foros...)			X				
			Administrar herramientas de comunicación (chat, foros...)					X		
		Conocer distintas herramientas de trabajo colaborativo	Utilizar de acuerdo a las normas de uso, y participar en blogs, wikis, aulas virtuales y redes sociales					X		
			Crear y administrar entornos de trabajo colaborativo y aulas virtuales					X		
	SEGURIDAD Y CONTROL DE ACCESO	Proteger los equipos informáticos	Instalar y mantener un programa antivirus		X					
			Distinguir distintos tipos de amenazas de software (virus, troyanos, spyware...)			X				
			Instalar, actualizar y administrar cortafuegos				X			
			Gestionar protectores de disco duro							X
		Proteger la información y confidencialidad de equipos y usuarios	Conocer las normas legales y de buen uso de las TIC	X						
			Conocer y asegurar contraseñas de acceso		X					
			Utilizar certificados digitales			X				
			Reconocer y asegurar la confidencialidad de comunicac.				X			
	APLICACIONES Y HERRAMIENTAS	Conocer formatos de archivos y procedimientos de compresión	Identificar la clase de archivo según su extensión		X					
			Conocer el procedimiento de comprimir y descomprimir archivos		X					
		Utilizar distintas aplicaciones según la finalidad buscada	Utilizar procesadores de textos para la elaboración de documentos sencillos		X					
			Elaborar documentos complejos con las funciones avanzadas del procesador de textos			X				
			Tratar datos numéricos con hojas de cálculo		X					
			Utilizar funciones avanzadas de la hoja de cálculo para la elaboración de informes, gráficos, etc				X			
Elaborar presentaciones multimedia sencillas				X						
Utilizar programas de tratamiento de imágenes, sonido, animaciones para elaborar presentaciones multimedia						X				
Desarrollar aplicaciones educativas con herramientas de autor								X		

• **DIMENSIÓN DIDÁCTICA Y METODOLÓGICA**

- Integración de las TIC en el proceso de enseñanza - aprendizaje y en los cambios pedagógicos
 - Implicaciones y posibilidades de las TIC como apoyo al currículo
 - Metodologías y estrategias didácticas
 - Planificación de la integración de las TIC
 - Ejecución, seguimiento y evaluación de programas y procesos

DIMENSIÓN	ÁMBITOS	OBJETIVOS	DESCRIPTORES	B1	B2	M1	M2	A1	A2	
DIDÁCTICA Y METODOLÓGICA	USO DE EQUIPOS Y TECNOLOGÍA	Conocer las implicaciones del uso de las TIC en educación	Reconocer la importancia de las TIC en la práctica docente	X						
			Determinar cómo y cuándo usar las TIC de acuerdo al Proyecto Curricular del centro		X					
			Conocer buenas prácticas del uso de las TIC en el área o materia.		X					
			Conocer el software educativo adecuado al área o materia	X						
			Conocer herramientas de trabajo colaborativo				X			
		Crear ambientes de aprendizaje enriquecidos en TIC	Conocer estrategias metodológicas para la incardinación de las TIC en la planificación de contenidos de las diferentes áreas			X				
			Facilitar los diferentes ritmos de aprendizaje de los alumnos a través de la inserción de las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje		X					
			Utilizar procesadores de textos y hojas de cálculo para la preparación de materiales didácticos de apoyo a la práctica pedagógica y para la planificación de la actividad docente.		X					
			Utilizar software de presentación multimedia y recursos informáticos para complementar otros soportes tradicionales y alcanzar los objetivos curriculares.			X				
			Crear objetos digitales interactivos utilizando distintos tipos de software de autor					X		
	Estructurar unidades curriculares y actividades de clase mediante la creación de páginas web utilizando, entre otras, la herramienta que la Junta de Castilla y León facilita al efecto.							X		
	Diseñar actividades online mediante blogs, wikis, foros, etc.						X			
	Elaborar materiales y secuencias didácticas utilizando entornos de trabajo colaborativo y recursos TIC							X		

DIMENSIÓN	ÁMBITOS	OBJETIVOS	DESCRIPTORES	B1	B2	M1	M2	A1	A2
DIDÁCTICA Y METODOLÓGICA	GESTIÓN DE ENTORNOS Y ESPACIOS DE APRENDIZAJE	Planificar el proceso de enseñanza aprendizaje utilizando las TIC	Estudiar y adecuar las distintas estrategias de aplicación de las TIC al contexto educativo		X				
			Incorporar en las programaciones de aula actividades adecuadas que integren las TIC, para que el alumnado adquiera conocimientos curriculares y desarrolle su competencia digital.	X					
			Analizar las posibilidades didácticas de los distintos recursos tecnológicos del aula (PDI, video-proyector, portátiles, etc.), y de los recursos obtenidos en internet	X					
			Diseñar el aprovechamiento de los medios tecnológicos del aula y de los recursos obtenidos de internet	X					
			Seleccionar software específico para el área o materia y diseñar estrategias metodológicas de aplicación al aula		X				
			Seleccionar recursos en repositorios educativos (Portal Educa, Agrega) y diseñar estrategias metodológicas de aplicación al aula			X			
		Implementar experiencias de aprendizaje usando las TIC	Organizar grupos de alumnos, disposición de espacio y tareas para desarrollar la práctica educativa usando las TIC	X					
			Implementar actividades pedagógicas utilizando las TIC, siguiendo un método expositivo: presentación con la pdi, o dirigiendo a los alumnos en la búsqueda de información en internet.		X				
			Trabajar por proyectos mediante webquest, simuladores, etc			X			
			Utilizar los escritorios virtuales del Portal de Educación			X			
			Apoyar los procesos de enseñanza - aprendizaje mediante aulas virtuales, plataformas colaborativas, etc.					X	
			Generar estrategias pedagógicas para atender a alumnos con necesidades educativas especiales a través de las TIC.				X		
	Evaluar recursos y procesos de enseñanza aprendizaje con TIC	Evaluar el software educativo y los recursos utilizados, y su adecuación al aula.		X					
		Utilizar sistemas de comunicación sincrónicos y asincrónicos para el seguimiento y control del proceso de enseñanza aprendizaje (chat, foro, correo electrónico...)			X				
		Diseñar y aplicar procedimientos e instrumentos de evaluación del impacto de las TIC en los procesos de enseñanza aprendizaje				X			
		Desarrollar estrategias de evaluación utilizando las TIC				X			
		Utilizar nuevas formas de producción de materiales que posibiliten diferentes formas de trabajo y evaluación						X	

▪ **DIMENSIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL**

- Uso de las TIC para el propio perfeccionamiento y formación personal, y como herramienta en las tareas de gestión académicas y administrativas del centro.
 - Utilización de las TIC para la actualización de recursos didácticos y curriculares
 - Las TIC como herramienta de colaboración y aprendizaje permanente
 - Apoyo a las tareas administrativas y de comunicación con la comunidad escolar

DIMENSIÓN	ÁMBITOS	OBJETIVOS	DESCRIPTORES	B1	B2	M1	M2	A1	A2
DE GESTIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	ORGANIZACIÓN TECNOLÓGICA DEL CENTRO Y DEL AULA	Diagnostica, gestiona y responde a los incidentes técnicos del entorno tecnológico del aula..	Analizar el funcionamiento normal del equipamiento del aula.	X					
			Detectar pequeños errores funcionales de los equipos.		X				
			Analizar los riesgos de acceso a Internet.			X			
			Propone medidas para la solución de problemas de seguridad en el manejo de Internet y de los equipos			X			
			Está capacitado para la elección adecuada de los medios físicos y las aplicaciones adecuadas para cada una de las tareas diarias: - Identifica las necesidades materiales del aula. - Elige el software adecuado.				X		
			Instalar actualizar programas de seguridad, antivirus firewall.					X	
		Saber adecuar el contexto tecnológico a las necesidades educativas y didáctica	Ordenación física del aula y los equipos.	X					
			Saber adaptar y gestionar los recursos tecnológicos del aula a la heterogeneidad de los alumnos (discapacidades, necesidades educativas especiales, superdotados, inmigrantes,...)		X				
			Saber comprobar el equipamiento necesario antes de cualquier uso didáctico de la tecnología (protocolos de comprobación,...).			X			
		Organizar el entorno tecnológico de acuerdo al contexto del aula y de los alumnos.	Instalar, actualizar programas educativos					X	
			Organiza y actualiza periódicamente su biblioteca personal virtual, con categorías claramente definidas para las carpetas y subcarpetas.	X					
			Saber establecer estrategias y normas de uso de las tecnologías en clase por parte de los alumnos.		X				
	Conocer los principios de seguridad y confidencialidad dentro del aula (gestión de usuarios y claves, configuración de perfiles en aplicaciones en red,....).				X				

DIMENSIÓN	ÁMBITOS	OBJETIVOS	DESCRIPTORES	B1	B2	M1	M2	A1	A2
DE GESTIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	GESTIÓN DE LA INTERACCIÓN EN LAS REDES DE AULA	Emplear los recursos TIC para establecer contacto permanente con los estudiantes	Utilizar los servicios de interacción y comunicación para apoyar la acción tutorial y la labor docente. Crea y gestiona su propio correo electrónico y su personal	X					
			Crea y gestiona grupos de correo electrónico. Crea y gestiona el Blog de Aula.		X				
			Saber comprobar el equipamiento necesario y establecer Protocolos de Red y Grupos de Trabajo.			X			
			Administra la red de Aula						X
		Saber para incorporar reflexivamente las tecnologías en la práctica de aula	Ordenación física del aula y los equipos.	X					
			Organizar los recursos de la red local o Internet para su aplicación en la actividad docente.		X				
			Analizar y seleccionar los materiales didácticos, información documentación en diversos formatos digitales para su aplicación didáctica.			X			
			Conocer lo criterios de validación, clasificación y catalogación de las los recursos tecnológicos distintos de plataformas diferentes (Agrega, Educared, Biblioteca digital de GSR. E-learning....)				X		
			Conocer básicamente los estándares de objetos pedagógicos (LOM, SCORM;...)					X	X
			Evaluar y seleccionar los recursos digitales en función del contexto tecnológico y práctica educativa del aula y el centro.					X	X
	Conocer herramienta y entornos para la participación en proyectos de colaboración intercentros (etwinning,...)					X	X		
	ORGANIZACIÓN DEL ACCESO A LAS REDES DE CENTRO Y GLOBALES	Saber utilizar las herramientas básicas para el manejo de redes en el aula	Conocer y organizar la herramienta Favoritos de nuestro navegador.	X					
			Principales portales educativos y revistas electrónicas para la difusión del conocimiento	X					
			Procedimiento para inscribirse en foros de discusión.	X					
			Acciones básicas para leer mensajes, introducir mensajes y participar en un foro de discusión.	X					
			Utiliza aulas virtuales.			X			
			Crea y administra foros de debate.			X			
Diseña y administra aulas virtuales.							X		

DIMENSIÓN	ÁMBITOS	OBJETIVOS	DESCRIPTORES	B1	B2	M1	M2	A1	A2		
DE GESTIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL		Organizar el entorno tecnológico de acuerdo al contexto del aula y de los alumnos.	Conocer estrategias de ordenación y organización de la utilización de los diversos servicios de internet (correo de aula, redes sociales de aula, ...)			X					
			Administra espacios virtuales para compartir archivos con los alumnos y con otros miembros de la comunidad educativa.			X					
	UTILIZACIÓN DE APLICACIONES Y HERRAMIENTAS EN EL CONTEXTO DEL AULA	Utilizar programas de gestión sencillos para el control de las tareas de clase	Saber utilizar en el contexto práctico del aula de aplicaciones de control de equipos (Sonaka, Optima, V, ...).		X						
			Sabe utilizar programas de organización sencillos como Microsoft Visio, crea esquemas de seguimiento y desarrollo del proyecto.			X					
			Utiliza MS Project para el seguimiento de Proyectos Educativos, programa las tareas a desarrollar en dichos proyectos y realiza el seguimiento y la evaluación de los mismos						X		
		Utilizar aplicaciones informáticas para la elaboración de materiales administrativos relacionados con su función docente.	Elabora documentos sencillos con el procesador de textos como cartas a directivos o padres, redacción de informes, actas de notas, tablas, etc.	X							
			Utilización de sitios web para la realización de tareas y búsqueda de información administrativa propia de su función docente: portal Educa, boletines oficiales, portales educativos generales, aulas virtuales, etc.		X						
			Utilizar los recursos informáticos para la elaborar y administrar datos de los alumnos: creación de bases de datos sencillas, utilización de hoja de cálculo para la elaboración de gráficos y datos estadísticos para apoyar procesos administrativos.				X				
			Maneja programas de Gestión de Centro					X			
		Utilización de aplicaciones informáticas para el uso y la creación de materiales pedagógicos	Conocer y organizar los Principales portales educativos y escritorios del alumno.	X							
			Utilización de aplicaciones didácticas como Derive, Cabri, Jmol, etc...			X					
			Creación de materiales didácticos con aplicaciones como Hot Potatoes, Neobook, Clic y Jclic...							X	
	DESARROLLO PROFESIONAL	Utilizar las tecnologías para la comunicación y colaboración con los profesores y la comunidad educativa para el intercambio de experiencias y materiales para la mejora de la práctica docente.	Utilizar servicios colaborativos (foros educativos, listas de distribución, plataformas educativas, aulas virtuales, wikis, redes sociales,...) para propósitos formativos del profesorado y el intercambio de experiencias.				X				
			Participa en espacios virtuales de reflexión e intercambio de experiencias sobre diseño, utilización e implementación de experiencias pedagógicas con TIC.				X				
			Conocer estrategias de comunicación síncrona y asíncrona para compartir recursos para su formación pedagógica y el intercambio de experiencias (videoconferencia y composición de documentos colaborativos, interacción remota con escritorios virtuales -inquiero, teamviewer,....							X	

▪ **DIMENSIÓN ACTITUDINAL Y SOCIOCULTURAL**

- Formación en los aspectos éticos y de relaciones sociales, como persona y profesional, ante el uso e impacto que las TIC tienen en la sociedad actual.
 - Actitud abierta, crítica y responsable
 - Predisposición para el aprendizaje permanente
 - Comprensión de aspectos éticos y legales
 - Promoción de actuaciones responsables y transmisión de valores

DIMENSIÓN	ÁMBITOS	OBJETIVOS	DESCRITORES	B1	B2	M1	M2	A1	A2
ACTITUDINAL Y SOCIOCULTURAL	HACIA LA TECNOLOGÍA	Manifiestar una actitud crítica y sensata ante el uso de las TIC	Conocer las ventajas e inconvenientes del uso de las TIC en el aula	X	X				
			Mostrar interés en el uso de las TIC como ayuda profesional que facilita la innovación educativa	X	X				
			Actuar de forma objetiva ante situaciones nuevas o complejas que hagan uso de las TIC			X	X		
		Mostrar predisposición al aprendizaje continuo y a la actualización permanente en el uso de las TIC	Mantener una actitud constante de actualización de conocimientos y habilidades tecnológicos relacionados con su materia			X	X	X	X
			Participar en las actividades de formación que se diseñen para dar respuesta a sus necesidades formativas	X	X	X			
			Participar en proyectos de Centro que hagan uso de las TIC	X	X	X	X	X	X
		Aprovechar al máximo las posibilidades didácticas que proporcionan las TIC, manteniendo para ello una actitud abierta en el aula.	Valorar el uso de las TIC como recurso didáctico para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje	X	X				
			Valorar el uso de las TIC como herramienta para favorecer el aprendizaje individualizado y personalizado		X	X			
			Valorar los recursos tecnológicos como medio para mejorar la atención a la diversidad.		X	X	X		
			Trabajar de forma interdisciplinar mediante las TIC.			X	X		
			Valorar el uso de las TIC como herramienta para la gestión del centro y la evaluación en el aula.					X	X
		Valorar la influencia de las TIC en la sociedad actual	Adoptar una actitud abierta y crítica en el uso de Internet	X	X				
			Entender la necesidad de alfabetizar tecnológicamente y disminuir la brecha digital en el aula.	X	X				
			Valorar las TIC como una fuente de acceso a la información, gestión y proceso de datos.			X	X	X	X

DIMENSIÓN	ÁMBITOS	OBJETIVOS	DESCRIPTORES	B1	B2	M1	M2	A1	A2
ACTITUDINAL Y SOCIOCULTURAL	HACIA LAS PERSONAS QUE USAN LAS TIC	Conocer y respetar las normas y criterios establecidos para el uso de las TIC.	Respetar a los demás usuarios en comunicaciones en grupo aplicando las normas básicas de comunicación on-line.	X	X	X	X	X	X
			Evitar modificar configuraciones del sistema operativo y periféricos del resto de usuarios.	X	X	X	X	X	X
			Conocer los peligros de la red y actuar con prudencia.			X	X	X	X
		Disposición a compartir experiencias, materiales y conocimientos	Tutorizar y ayudar a los compañeros en el uso de las TIC				X	X	X
			Compartir iniciativas, conocimientos y avances en el uso de las TIC				X	X	X
		Valorar la importancia del aprendizaje colaborativo	Crear y promover las condiciones idóneas para que se produzca un aprendizaje colaborativo con las TIC						X
			Valorar la importancia actual de las plataformas de aprendizaje y redes sociales como forma de comunicación y de compartir ideas y conocimientos.			X	X		
			Participar de forma activa en foros, aulas virtuales y plataformas colaborativas.			X	X		

4.- CUADRO GENERAL DE ITINERARIOS FORMATIVOS: Relación de actividades formativas para cada nivel

MODALIDAD	BASICO	MEDIO	AVANZADO
CURSOS A DISTANCIA REGIONAL	<ul style="list-style-type: none"> “Introducción a Red XXI Educacyl digital” 	<ul style="list-style-type: none"> “Gestión y uso eficaz de los recursos TIC en el aula y en el centro”. 	<ul style="list-style-type: none"> I Procesos de enseñanza/aprendizaje en entornos con TIC: entorno del aula
	<ul style="list-style-type: none"> Nivel básico de competencia digital. Introducción técnica y didáctico-metodológica. 	<ul style="list-style-type: none"> “Gestión y uso eficaz de los recursos TIC en el aula y en el centro: Trabajo colaborativo 	<ul style="list-style-type: none"> II Procesos de enseñanza/aprendizaje en entornos con: redes colaborativas
	<ul style="list-style-type: none"> Cursos de temas específicos del Plan Regional de Formación calificados como nivel básico. 	<ul style="list-style-type: none"> “El trabajo colaborativo como apoyo a la labor docente”. Cursos de temas específicos del Plan Regional de Formación calificados como nivel medio. 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de materiales y recursos didácticos TIC: Materiales para plataformas
CURSOS PRESENCIALES	<ul style="list-style-type: none"> “Introducción a Red XXI Educacyl digital” 	<ul style="list-style-type: none"> “Manejo y aprovechamiento de los recursos informáticos del centro” 	<ul style="list-style-type: none"> Interacción educativa en la red de aula
	<ul style="list-style-type: none"> “Nivel básico de competencia digital. Introducción técnica y didáctico-metodológica” 	<ul style="list-style-type: none"> “Explotación práctica de aplicaciones informáticas como recurso didáctico” 	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de materiales y recursos didácticos TIC: Aplicaciones de escritorio y red Gestión y seguridad del aula tecnológica

MODALIDAD	BASICO	MEDIO	AVANZADO
FORMACIÓN EN CENTROS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seminarios “Utilización básica de TIC”. Posibles temas de trabajo calificados de nivel básico ▪ Búsqueda y clasificación de recursos educativos en la red, por áreas y materias, Elaboración de unidades didácticas implementando los recursos TIC para la PDI, Seminario de intercambio de experiencias TIC o de utilización de la PDI. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GT: Integración de las TIC en las prácticas docentes” 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seminario: Interacción educativa en la red de aula y centro. Contextualización
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ GT: Integración de las TIC en las prácticas docentes. La atención a la diversidad” 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seminario: I Procesos de enseñanza/aprendizaje en entornos con TIC: entorno del aula. Contextualización
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ GT: El trabajo colaborativo como apoyo a la labor docente. Construimos juntos 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seminario: II Procesos de enseñanza /aprendizaje en entornos con redes colaborativas. Contextualización
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PFC: El trabajo en el aula: las TIC como recurso” 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GT a distancia regional: Innovación e investigación en la interacción educativa en la redes de aula y centro
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ PFC: El trabajo en el aula: las TIC como recurso. Avanzado” 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ GT a distancia regional: Innovación e investigación en los procesos de enseñanza/aprendizaje en entornos con TIC
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ GT a distancia regional: Innovación e investigación en el desarrollo de materiales y recursos didácticos

5.- ITINERARIO FORMATIVO PARA NIVEL BÁSICO

- Facilita un primer conocimiento de los equipos y programas informáticos, así como la iniciación en su uso en la actividad docente y desarrollo profesional.
- El objetivo fundamental es perder el miedo y generar confianza en su utilización.

CUADRO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA NIVEL BÁSICO

FORMA	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
CURSO A DISTANCIA / PRESENCIAL	1º año. 1ª Actividad Al recibir el material en los centros.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ “Introducción a Red XXI Educacyl digital” 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Facilita un primer conocimiento de los equipos y programas informáticos, así como la iniciación en su uso en la actividad docente.
CURSO A DISTANCIA	1º año/1º cuatrimestre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ “Nivel básico de competencia digital. Introducción técnica y didáctico-metodológica.” 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manejo básico y utilización de los recursos TIC en el aula con intención didáctico-metodológica.
	1º año - 2º año / 1º - 2º cuatrimestre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ “Utilización básica de TIC”: Cursos específicos de la oferta regional: ▪ Procesador de textos en la enseñanza, Uso didáctico de la PDI en educación Primaria, Presentaciones educativas, Habilidades básicas con notebook 10 para PDI Smart, Uso didáctico de Internet. La Webquest, Explotación didáctica de los recursos educativos del Portal de Educación 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iniciarse en el uso educativo de determinados programas, aplicaciones, herramientas, recursos etc.

CUADRO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA NIVEL BÁSICO

FORMA	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
PLAN FORMACIÓN CENTRO	<i>1º o 2º año. (Cuando lo incluyan en su Plan)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seminario “Utilización básica de TIC”. Posibles temas de trabajo: ▪ Búsqueda y clasificación de recursos educativos en la red, por áreas y materias, Elaboración de unidades didácticas implementando los recursos TIC para la PDI, Seminario de intercambio de experiencias TIC o de utilización de la PDI. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabajo colaborativo de equipo de profesores de un centro de implantación básica de aspectos específicos de las TIC en el mismo.
CURSO PRESENCIAL	<i>1º año/1º cuatrimestre</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso/s: “Nivel básico de competencia digital. Introducción técnica y didáctico-metodológica” 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manejo básico y utilización de los recursos TIC en el aula con intención didáctico-metodológica.
MIXTA	<i>1º o 2º año de itinerario personal. Seminarios todo el año.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seminarios: “Utilización básica de TIC”. Posibles temas de trabajo: ▪ Búsqueda y clasificación de recursos educativos en la red, por áreas y materias, Elaboración de unidades didácticas implementando los recursos TIC para la PDI, Seminario de intercambio de experiencias TIC o de utilización de la PDI. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabajo colaborativo y de intercambio de experiencias entre profesores de varios centros sobre algunos aspectos específicos de la utilización didáctico-metodológica y profesional de las TIC.

6.- ITINERARIO FORMATIVO PARA NIVEL MEDIO

- Capacita para integrar los medios y recursos de las TIC en los procesos de enseñanza - aprendizaje, eligiendo los medios tecnológicos más adecuados e innovadores y los recursos didácticos más útiles favoreciendo la búsqueda de información en sistemas y redes globales.
- El objetivo es la utilización habitual de los recursos disponibles en el diseño y programación de unidades didácticas.

CUADRO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA NIVEL MEDIO

FORMA	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
CURSO PRESENCIAL + GRUPO DE TRABAJO	1º año/ 1º trimestre	▪ <i>“Manejo y aprovechamiento de los recursos informáticos del centro”</i>	▪ Conocer distintos dispositivos periféricos y aplicaciones informáticas para la elaboración de materiales relacionados con la función docente.
	1º año/ 2º trimestre	▪ <i>Integración de las TIC en las prácticas docentes”</i>	▪ Validar, clasificar y catalogar los recursos tecnológicos de diferentes repositorios educativos y diseñar estrategias metodológicas de aplicación en el aula.
CURSO PRESENCIAL + GRUPO DE TRABAJO	2º año/ 1º trimestre	▪ <i>“Explotación práctica de aplicaciones informáticas como recurso didáctico</i>	▪ Explorar las posibilidades didácticas que nos proporcionan las TIC analizando recursos y procesos de enseñanza aprendizaje relacionados con las mismas
	2º año/2º trimestre	▪ <i>Integración de las TIC en las prácticas docentes. La atención a la diversidad”</i>	▪ Implementar experiencias de aprendizaje usando las Tic y generar estrategias pedagógicas para un aprendizaje individualizado y personalizado.

CUADRO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA NIVEL MEDIO

FORMA	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
CURSO A DISTANCIA	1º año/ 1º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>“Gestión y uso eficaz de los recursos TIC en el aula y en el centro”</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implantar experiencias de aprendizaje a través del conocimiento de diferentes modos de acceso a la información y la comunicación.
CURSO A DISTANCIA	2º año/2º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>“Gestión y uso eficaz de los recursos TIC en el aula y en el centro: Trabajo colaborativo”</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizar el entorno tecnológico de acuerdo al contexto del aula y de los alumnos para compartir experiencias, materiales y conocimientos.
CURSO A DISTANCIA + GRUPO DE TRABAJO	2º año/2º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>“El trabajo colaborativo como apoyo a la labor docente”</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizar las tecnologías para la comunicación y la colaboración entre profesores y la comunidad educativa para el intercambio de experiencias y materiales para la mejora de la práctica docente.
	2º año/2º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>El trabajo colaborativo como apoyo a la labor docente. Construimos juntos</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizar y personalizar el entorno de trabajo en local y en red para compartir experiencias, materiales y conocimiento.
PFC	1º o 2º año/ todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>El trabajo en el aula: las TIC como recurso</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer estrategias metodológicas para la incardinación de las TIC en la planificación de contenidos de las diferentes áreas usando plataformas de aprendizaje y redes sociales como forma de compartir ideas y conocimientos.
PFC	1º o 2º año/ todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>El trabajo en el aula: las TIC como recurso. Avanzado”</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprovechar al máximo las posibilidades didácticas que proporcionan las TIC utilizando, modificando y creando recursos propios para la aplicación al aula.

7.- ITINERARIO FORMATIVO PARA NIVEL AVANZADO

- Permite desenvolverse de forma eficaz, creativa e investigadora en la interacción con las redes de aula, en los entornos colaborativos de enseñanza y aprendizaje y en la creación y desarrollo materiales didácticos para contextos tecnológicos reales de aplicación en el propio centro y en el aula.
- El objetivo es formar expertos capaces de generar nuevos conocimientos y transmitirlos a sus compañeros.

CUADRO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA NIVEL AVANZADO

MODALIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
CURSO PRESENCIAL + SEMINARIO EN CENTRO	1º año /1º trimestre	▪ <i>Interacción educativa en la red de aula</i>	▪ Saber incorporar reflexivamente las redes locales y la interacción colaborativa en la práctica de aula.
	1º año/ 2º trimestre (2º año/ 1º trimestre)	▪ <i>Interacción educativa en la red de aula y centro. Contextualización</i>	▪ Estructurar la organización las redes de aula y centro en función de la programación didáctica y establecer de criterios de uso en función de las normas del propio centro.
CURSO PRESENCIAL/DISTANCIA + SEMINARIO EN CENTRO	1º año /1º trimestre	▪ <i>l Procesos de enseñanza/aprendizaje en entornos con TIC: entorno del aula</i>	▪ Descubrir estrategias tecnológicas, didácticas y metodológicas de utilización de aplicaciones de escritorio y gestores de interactivos de aula.

CUADRO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA NIVEL AVANZADO

MODALIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
	1º año/ 2º trimestre (2º año / 1º trimestre)	<ul style="list-style-type: none"> I Procesos de enseñanza/aprendizaje en entornos con TIC: entorno del aula. <i>Contextualización</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Contextualizar las estrategias tecnológicas, didácticas y metodológicas a las condiciones técnicas, pedagógicas y organizativas del propio centro.
CURSO PRESENCIAL/ DISTANCIA + SEMINARIO EN CENTRO	1º año/ 1º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> II Procesos de enseñanza/aprendizaje en entornos con: redes colaborativas 	<ul style="list-style-type: none"> Conocer y utilizar didácticamente los servicios de interacción colaborativa en redes de centro y/o globales: plataformas de gestión de contenidos y plataformas educativas.
	1º año/ 2º trimestre (2º año/ 1º trimestre)	<ul style="list-style-type: none"> II Procesos de enseñanza/aprendizaje en entornos con: redes colaborativas. <i>Contextualización</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Contextualizar las la utilización de plataformas de gestión de contenidos y plataformas educativas a las condiciones técnicas, pedagógicas y organizativas del propio centro.
CURSO A DISTANCIA PRESENCIAL	1º año/ 1º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de materiales y recursos didácticos TIC: <i>Materiales para plataformas</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Gestionar, administrar didácticamente y desarrollar materiales para plataformas educativas
	1º año/ 2º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo de materiales y recursos didácticos TIC: <i>Aplicaciones de escritorio y red</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Conocer software de creación de materiales didácticos de red y escritorio (formatos, soportes y estandarización).

CUADRO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PARA NIVEL AVANZADO

MODALIDAD	TEMPORALIZACIÓN	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
CURSO PRESENCIAL	1º año / 1º trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Gestión y seguridad del aula tecnológica</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantizar la protección de los datos y la seguridad de los equipos y la red de centro
GRUPOS DE TRABAJO AVANZADOS REGIONALES / A DISTANCIA	2º ó 3º año / Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Innovación e investigación en la interacción educativa en la redes de aula y centro</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizar, valorar, experimentar y desarrollar propuestas didácticas y tecnológicas innovadoras de interacción educativa en las redes de aula y centro.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Innovación e investigación en los procesos de enseñanza/aprendizaje en entornos con TIC</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizar, valorar, experimentar y desarrollar propuestas didácticas y tecnológicas innovadoras relativas a los procesos de enseñanza y aprendizaje en entornos educativos con TIC.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Innovación e investigación en el desarrollo de materiales y recursos didácticos</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exploración, valoración y documentación de aplicaciones para creación de objetos de aprendizaje.